

Wir suchen

eine:n Verwaltungsmanager:in (m/w/d)



zum nächstmöglichen Zeitpunkt, 39 Wochenstunden (unbefristet)

Wir sind sechs Kirchengemeinden auf dem Weg zur Vereinigung zum 01.01.2028. Insgesamt umfasst diese Kirchengemeinde dann das Zentrum und den Nord-Osten von Münster, ca. 20 000 Gemeindeglieder, aktuell sieben Pfarrpersonen, sieben Standorte (Kirchen und Gemeindehäuser), mehrere Mitarbeitende in Gemeindebüros, Kirchenmusik, Haustechnik/Küsterdienst und engagierte ehrenamtliche Mitglieder im Presbyterium.

Ihre Aufgaben

- Verantwortliche Mitgestaltung in den Bereichen Gebäude, Finanzen, Personal.
- Sie bilden eine Schnittstelle zwischen Kirchengemeinde und Kreiskirchenamt (kirchliche Verwaltung)
- Sie koordinieren die anfallenden Verwaltungsaufgaben
- Sie organisieren Gremiensitzungen der Gemeinde und arbeiten mit dem Vorsitz zusammen
- Zusammenarbeit im Interprofessionellen Team
- Personalführung der Mitarbeitenden der Gemeinde(n).

Sie bringen mit

- Eine einschlägige Ausbildung oder ein Studium aus dem Bereich Wirtschaftswissenschaft oder Verwaltungswissenschaft oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Verwaltungsbereich und im verantwortlichen koordinieren und leiten von Prozessen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten
- Identifikation mit einem christlichen Arbeitgeber
- Organisationstalent und Kommunikationsstärke

Wir bieten Ihnen

- Eine Vergütung nach dem BAT-KF bis EG 11 bei Vorliegen entsprechender Qualifikationen
- Kirchliche Zusatzversorgung (KZVK), Diensthandy und -laptop und Jobrad
- Anstellung auf Ebene des Kirchenkreises Münster
- Die Möglichkeit zum mobilen arbeiten
- Einen Arbeitsplatz in Münster
- Einen vielfältigen Tätigkeitsbereich mit Gestaltungsmöglichkeit
- Die Möglichkeit, Ihren Aufgabenbereich strukturell mit zu entwickeln
- Die Begleitung eines Vereinigungsprozesses von sechs eigenständigen Kirchengemeinden zu einer Kirchengemeinde
- Zusammenarbeit in einem Team aus Pfarrer:innen, Verwaltungsmitarbeitenden und Ehrenamtlichen

Bitte reichen Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 15. September 2026 ein als PDF-Datei per Mail an Frau Elke Hisler: elke.hisler@ekvw.de.

Fragen beantworten Pfarrer Dr. Christoph Nooke (christoph.tobias.nooke@ekvw.de) oder Pfarrer Dr. Moritz Gräper (moritz.graeper@ekvw.de).